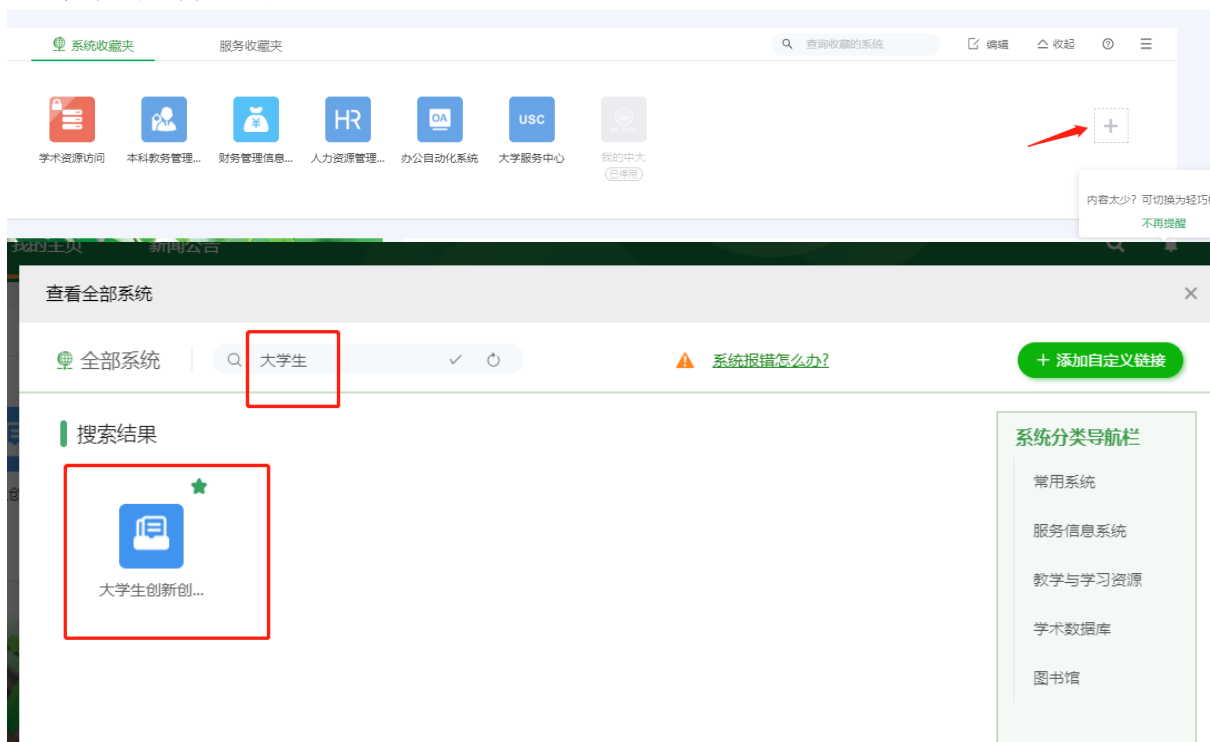


## 二、导师操作指引

### (一) 登录系统（以下两种方式均可）

1. 登录统一门户，查找“大学生创新创业训练计划管理系统”，点击系统跳转登录。



(2) 校内 IP 或者登录中大 VPN 后可直接通过网址用 netid 登录。系统地址：<https://dcxt.sysu.edu.cn/CXCY/SYSU/>

### (二) 审核项目成果

点击左侧导航栏“项目成果管理”-“指导教师审核项目成果”，在待审核项目列表右侧“操作”列点击“审核”，或者通过列表左上角“批量审核”开展工作。

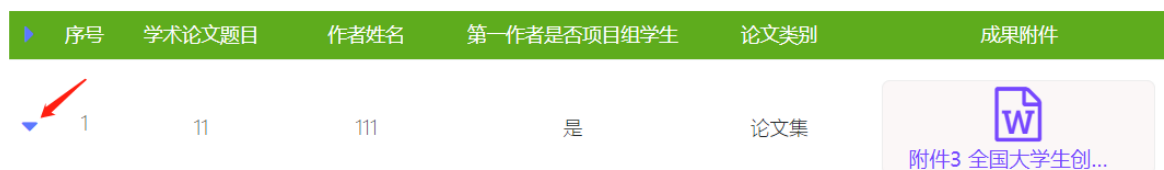


在详情页点击“基本情况”，点击相应成果序号前的小三角标识，可展开查看成果情况。可点击相应成果附件下载学生上传资料。



#### 发表论文情况:

| 序号 | 学术论文题目 | 作者姓名 | 第一作者是否项目组学生 | 论文类别 | 成果附件          |
|----|--------|------|-------------|------|---------------|
| 1  | 11     | 111  | 是           | 论文集  | 附件3 全国大学生创... |



|                   |      |
|-------------------|------|
| <b>学科门类</b>       | 哲学   |
| <b>是否发表</b>       | 是    |
| <b>期刊名称</b>       | 112  |
| <b>发表刊号</b>       | 111  |
| <b>发表年份及卷(期)数</b> | 111  |
| <b>期刊收录情况</b>     | SSCI |
| <b>收录于哪个数据库</b>   | 其它   |
| <b>备注</b>         |      |

下拉选择审核状态“审核通过”或“退回修改”，填写“审核意见”后点击“提交”。审核意见非必填。



审核状态:

审核通过

审核意见:

属实

提交 取消

### (三) 审核结题

点击左侧导航栏“结题管理”-“指导教师审核”，在列表右侧操作栏点击“审核”。



中山大学 大学生创新创业训练计划管理系统

列表 指导教师审核结题报告 > 列表

批次: 2023 项目名称: 项目名称 项目编号: 项目编号 审核状态: 请选择审核状态

查询 重置

批量审核

| 序号 | 项目名称 | 项目编号     | 项目类型   | 所属学院 | 所属批次 | 状态     | 操作      |
|----|------|----------|--------|------|------|--------|---------|
| 1  | 测试项目 | 20232001 | 创新创业项目 | 测试学院 | 2023 | 学生提交结题 | 审核 取消审核 |

在弹出的页面查看项目结题验收书内容，选择审核状态，填写审核意见后“提交”。

审核状态:

审核意见:

可在列表勾选相应项目，点击列表左上角“批量审核”。

列表 指导教师审核结题报告 > 列表

批次: 2023 项目名称: 项目名称 项目编号: 项目编号 审核状态: 请选择审核状态

| 序号                                  | 项目名称 | 项目编号 | 项目类型     | 所属学院   | 所属批次 | 状态   | 操作     |   |
|-------------------------------------|------|------|----------|--------|------|------|--------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | 测试项目 | 20232001 | 创新训练项目 | 测试学院 | 2023 | 学生提交结题 | <input type="button" value="审核"/> <input type="button" value="取消审核"/> |

<< < 1 > >>

共1项记录, 当前显示: 第1页 (第1到1记录)

### (三) 审核立项

点击左侧导航栏“立项管理”--“指导教师审核项目”，选择相应批次，点击“查询”，在列表右侧“操作”栏点击“审核”。



在弹出的页面查看项目申请情况，下拉至页面下方选择“审核状态”，填写“审核意见”（非必填）--“提交”。

