

中山大学教务部

教务〔2024〕60号

教务部关于开展2023-2024学年第二学期 本科课程助教资格培训工作的通知

各学院、直属系，各附属医院：

根据《中山大学本科课程助教管理细则（试行）》（中大教务〔2023〕142号）规定，学生须参加助教资格培训，掌握助教基本知识与技能，通过考核后，方可获得助教资格以及申请助教岗位。为提高本科课程助教的岗位胜任力，现组织开展2023-2024学年第二学期本科课程助教资格培训工作，具体通知如下：

一、参加范围

2024-2025学年第一学期或往后将担任本科课程助教的在校全日制研究生、高年级本科生。

已通过助教培训考核的学生无需再参加。

二、培训内容

本次培训包括教育教学理念、助教政策解读、教学方法、沟通技巧策略、实验设备管理、朋辈分享交流等6大模块内容，详见附件1。

三、培训安排

1.培训报名。请各单位组织学生报名，参训学生须于 2024 年 4 月 17 日前扫描二维码报名（详见附件 2）。

2.培训和考核。培训通过“中山大学在线教学平台”开展。请参训学生于 2024 年 4 月 19 日至 4 月 28 日期间（请勿提前或延后操作），登录该平台“我的课程”-“助教资格培训”完成 6 大模块培训内容后参加考核。平台操作指南详见附件 3。

3.培训要求。参训学生须按时报名及完成培训考核，**逾期系统将关闭**，不再记录培训及考核成绩；平台将记录参训时长，培训课程学习完成度为 100%，方符合考勤要求，**考勤不达标或考核成绩不合格的**，均视为本次培训不合格；参训学生完成所有培训内容且考核成绩不低于 85 分即为培训合格，每人有两次答题机会，取最高分为最终考核成绩；**合格名单**将上传至本科教务系统助教管理模块，作为今后助教岗位选拔、聘用、安排等的**前提条件**。

助教资格培训本学期仅集中开展一次，请各单位做好培训组织和宣传工作，应培尽培。

- 附件：1. 中山大学 2023-2024 学年第二学期本科课程助教资格培训课程安排
2. 报名二维码
3. “中山大学在线教学平台”操作指南（参训人员）

教务部

2024年4月11日

(联系人: 肖美霞、王湘君, 联系电话: 020-84111082、
020-84112374)

附件1

中山大学2023-2024学年第二学期 本科课程助教资格培训课程安排

模块一：教育教学理念	
录播学习	专家讲座： 如何在中大做一名优秀的学生助教 (张雁：中山大学教务部质量处(教材处)处长、生命科学学院教授)
模块二：助教政策解读	
录播学习	主题： 本科课程助教管理细则解读 (李杞祎：中山大学教务部)
模块三：教学方法	
录播学习	专家讲座： 高度互动式课堂如何做好助教工作 (钱小军：清华大学苏世民书院副院长，清华大学经济管理学院领导力与组织管理系教授)
录播学习	专家讲座： 如何做好课程反馈和课程质量问题调查 (王哲：清华大学能动系教授)
模块四：沟通技巧策略	
录播学习	专家讲座： 沟通——从心开始 (李桦：中山大学心理学系党委书记、心理健康教育咨询中心主任)
模块五：实验设备管理	
录播学习	专家讲座： 如何做好一名实验课助教 (保延翔：中山大学微电子科学与技术学院实验教学中心常务副主任)
模块六：朋辈分享交流	
录播学习	经验分享： 助教工作经验分享 (许美娜：生命科学学院)
考核	
线上考核	培训考核

附件 2

报名二维码

报名截止时间：**2024 年 4 月 17 日 24: 00**

扫码后显示“中山大学 2023-2024 学年第二学期助教资格培训签到成功”，即已成功报名。

报名成功后，请严格按通知中的时间登录“中山大学在线教学平台”完成培训和考核。培训项目于**2024 年 4 月 19 日 8: 00 至 4 月 28 日 24: 00**期间在“中山大学在线教学平台”开放，请勿提前或延后操作。



“中山大学在线教学平台”操作指南

(参训人员用)

一、前言

本指南主要介绍本次培训参训人员在“中山大学在线教学平台”如何展开学习和考核。建议通过电脑（PC）使用 [Chrome](#)、[Firefox](#)、[Edge](#)、[Safari](#) 等浏览器访问本平台。

二、课程学习及考核

1. 登录

在电脑（PC）的浏览器输入：<https://lms.sysu.edu.cn/>

可使用 NetID 登录或企业微信扫码登录：

(1) NetID 登录：点击登录框中的“登录”按钮，使用中央身份验证服务方式登录；

(2) 企业微信扫码登录：点击登录框右上角二维码，打开二维码后，在企业微信应用中确认当前使用中山大学为企业，然后扫码登录。



2. 进入课程

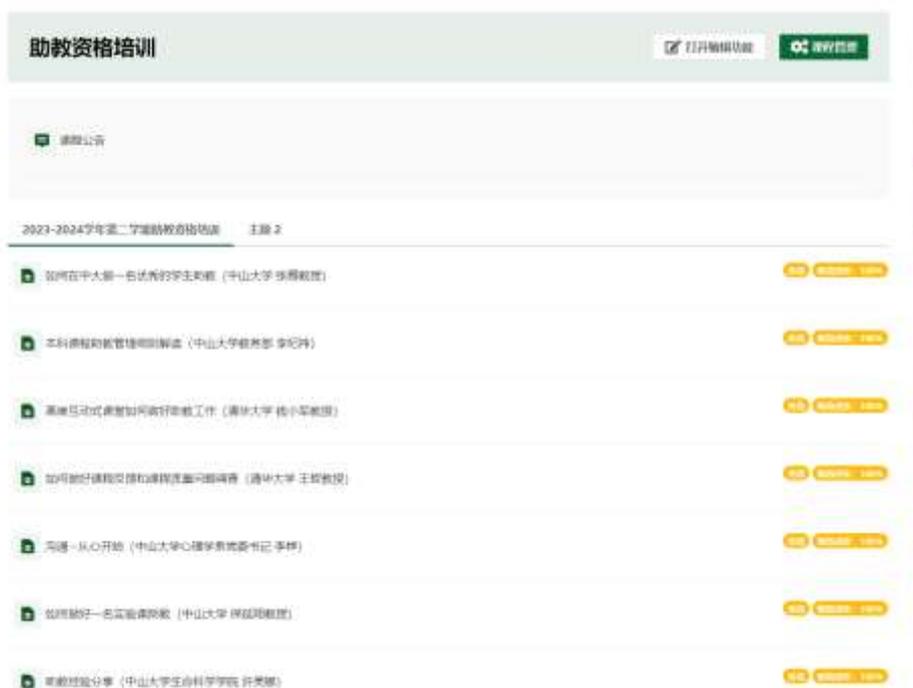
在顶部导航栏中“我的课程”中可以看到已加入的“助教资格培训”模块，点击课程名称即可进入课程主页。





3. 参与视频学习

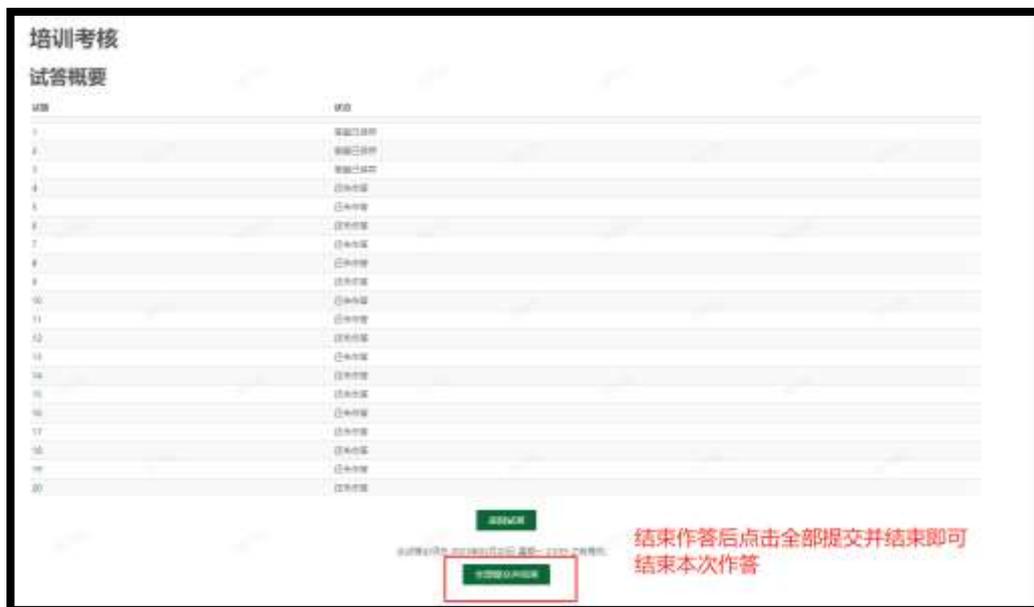
在课程主页中，在“助教资格培训”栏目下，点击视频活动即可观看视频。当学习时长、进度满足课程视频设置的观看进度为 100%完成时，该视频活动视为完成学习。



4. 参与培训考核

当完成所有培训内容学习（7 个主题视频）后，即可培训考核。每人仅有 2 次答题机会，每次答题时长 60 分钟，取最高分为最终成绩。最终成绩为 85 分及以上即为通过本次培训考核。

培训考核共 2 次机会，不再另设补考。如 2 次答题完毕均未达 85 分，本次培训结果记为不通过。



三、技术支持与帮助

参训人员若在培训中遇到问题，可致电联系网络与信息中心帮助台进行问题咨询，或通过邮件方式反馈您的意见与问题。

网络与信息中心帮助台

服务热线：020-84036866（广州）、0756-3668500（珠海）、0755-23262600（深圳）

邮箱地址：helpdesk@mail.sysu.edu.cn

邮件反馈问题模板：

姓名：

NetID：

职工号/学号：

联系电话：

故障所在课程、活动：

故障发生时间：

使用浏览器及版本：

具体报错信息（请尽量提供出现问题的页面链接地址和截图）：