

门禁卡使用管理规定

为加强实验教学中心的实验室管理，保障实验室及个人的财产安全，在实验教学中心工作和学习的教师、学生及工作人员应持门禁卡（开通门禁功能的校园卡）出入实验室。未经同意的人员一律不能进入中心实验室。现就门禁卡使用管理规定如下：

- 1、门禁卡（校园卡）由学校统一发放管理，但必须在实验教学中心登记注册后才能开通出入实验室的门禁功能。开通门禁前必须详细填写《门禁开通申请表》，并经具体实验室管理人员核实，实验教学中心副主任审批后开通。
- 2、实验教学中心的教学实验室（含 E301、E302-1、E302-2）仅限于开展本科教学实验（含实验课程和本科毕业论文）。进入实验室的教师和学生无需开通门禁，在上课时段内由工作（值班）人员负责开门和关门。考虑到实验室安全管理，原则上非上课时间段不开放，如确有需要开通，必须提交申请理由，经实验教学中心主任批准后开通。
- 3、本科开放性实验应在本科生开放实验室 E201（含竞赛、基地班）和创新实验室 E303（含本科生科研）内开展，并遵守《电子与信息工程开放实验室管理规则》（学院网站查看），取得实验室责任教师的明确许可后方可开通门禁。
- 4、严禁将已开通门禁功能的校园卡转借他人使用，经发现立即取消门禁权限。如因转借门禁卡给他人使用给中心实验室造成不良后果的，由转借者承担一切责任。
- 5、已开通门禁功能的校园卡应妥善保管，如有遗失，应立即向实验室申请挂失。因挂失不及时，而造成不良后果的，由持卡人承担一切责任。
- 6、由于毕业或者工作调离等原因离开实验教学中心的人员，应及时向实验教学中心申明关闭校园卡的门禁功能。
- 7、未尽事宜，由实验教学中心负责解释。

备注：

教学实验室上课时间段为：工作日 8：00-12：00，14：00-18：00，19：00-21：30

开放实验室开放时间：每天 8：00-21：30，（22：00 南实验楼楼管关大门。）

电子与信息工程实验教学中心

